



ქ. თბილისი

13. 02. 2019 წ.

ბრძანება N 09

შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის დამტკიცების შესახებ

შპს მეცნიერებათა სკოლის წესდების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტის, „ო“ ქვეპუნქტის, საქმისწარმოების ინსტრუქციის მე-7 მუხლის პირველი პუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა დანართის შესაბამისად.
2. დაევალოს სკოლის საქმისწარმოებელს ამ ბრძანების დაინტერესებულ პირთათვის გაცნობა;
3. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ., N6),

შპს მეცნიერებათა სკოლის
დირექტორი



სოფიო სუხიშვილი



ქ. გორი

01.05.2020 წ.

ბრძანება N 01-46

„შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს მეცნიერებათა სკოლის დირექტორის 2019 წლის 13 თებერვლის N09 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიან გეგმაში მნიშვნელოვანია გაწერილ იქნას პასუხისმგებელი პირები, რის გამოც მიზანშეწონილია ცვლილების შეტანა შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიან გეგმაში.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის და შპს მეცნიერებათა სკოლის წესდების საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. შევიდეს ცვლილება „შპს მეცნიერებათა სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს მეცნიერებათა სკოლის დირექტორის 2019 წლის 13 თებერვლის N09 ბრძანებაში და ბრძანებით დამტკიცებული დანართი შეიცვალოს ახალი თანდართული დანართით.
2. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში გორის რაიონულ სასამართლოში (მის.: ქ. გორი, სერგო ჯორბენაძის N30).

შპს მეცნიერებათა
სკოლის დირექტორი



სოფიო სუხიშვილი

შპს მეცნიერებათა სკოლა სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი 2019-2025 გეგმა

ზოგადი დებულებები

1. შპს მეცნიერებათა სკოლის (შემდგომში სკოლა) სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ეროვნული სასწავლო გეგმის, სასკოლო-სასწავლო გეგმისა და სხვა ნორმატიული აქტების საფუძველზე.
2. სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა განსაზღვრავს სკოლის ძირითად მიმართულებებსა და აქტივობებს ექვსი წლის განმავლობაში.
3. სკოლის სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ რეგულაციებს.
4. სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი გეგმა ასახავს სკოლის საქმიანობის ძირითად მახასიათებლებს და სავალდებულოა გასათვალისწინებლად სკოლის ყველა სტრუქტურული ერთეულისათვის.
5. სკოლის საქმიანობა, რომელიც არ გულისხმობს სტრატეგიით დასახული მიზნების რეალიზებას, მიჩნეულია დამხმარე საქმიანობად და შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი ხელს არ უშლის სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას ან/და არ აბრკოლებს მათ.

სკოლის მიზნები და ამოცანები

სკოლის მიზანია:

- უზრუნველყოს მოსწავლეები ხარისხიანი განათლებით, გაზარდოს ცოდნის მიღებაზე ორიენტირებული, კრიტიკულად და შემოქმედებითად მოაზროვნე, დემოკრატიული ღირებულებების მქონე მოქალაქეები.
- შექმნას მოსწავლეების ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებული, ფსიქოლოგიურად ჯანსაღი საგანმანათლებლო გარემო, გამოუმუშაოს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების შემოქმედებითად სწავლების საფუძველზე კვლევა-ძიებისა და ცოდნის დამოუკიდებლად გამდიდრების უნარი.

სკოლის ამოცანებია:

1. ორგანიზაციული განვითარება ხედვა - სკოლის მმართველობაში თანამედროვე მართვის სისტემის დამკვიდრება.
 - ✓ ვებ-გვერდის განვითარება.
 - ✓ ინფრასტრუქტურის განვითარება და გაუმჯობესება.
 - ✓ სკოლის თვითშეფასების მექანიზმების დამკვიდრება და განვითარება.
 - ✓ მასწავლებლების პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

- ✓ საბუნებისმეტყველო საგნების კაბინეტ-ლაბორატორიაში ლაბორანტის პოზიციის შემოღება ლაბორატორიული სამუშაოების ეფექტურად განხორციელების მიზნით.
- ✓ სკოლაში საბუნებისმეტყველო საგნების სწავლების კოორდინატორის პოზიციის შემოღება საბუნებისმეტყველო საგნების სწავლების ეფექტურად განსახორციელებლად.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საინფორმაციო მენეჯერი, კათედრის ხელმძღვანელები;

ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები

2. **მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა ხედვა - თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება სწავლა-სწავლების პროცესის ხელშეწყობის მიზნით.**

- ✓ ელექტრონული ჟურნალების დანერგვა და მშობლებისთვის მისი წვდომის უზრუნველყოფა.
- ✓ ლაბორატორიებისა და კაბინეტების განახლება.
- ✓ ელექტრონული ბიბლიოთეკის შექმნა, ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება-გამდიდრება.
- ✓ ინვენტარისა და ტექნიკური საშუალებების განახლება.
- ✓ ელექტრონული სასწავლო რესურსებით სკოლის გამდიდრება
- ✓ მემორანდუმის საფუძველზე, სკოლის საცურაო აუზით უზრუნველყოფა.
- ✓ სკოლის ვენახისაგან სპორტული მოედნისთვის ტერიტორიის გამოყოფა და მოწყობა
- ✓ სპორტული დარბაზის აღჭურვა სპორტული ინვენტარით
- ✓ ლიფტის მოწყობა

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები; □
ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები

3. **სასწავლო პროცესის ეფექტური მართვა, ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა ხედვა- ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფა მოსწავლეების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით. ხარისხის განვითარების სისტემის შემუშავება, შიდა შეფასების მექანიზმის დანერგვა, ტექნოლოგიების გამოყენება საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესში, ტოლერანტული, მოტივაციის ხელშეწყობი სასწავლო გარემოს შექმნა.**

- ✓ საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების შემოქმედებითად სწავლება და მოსწავლეებში კვლევა-ძიებისა და ცოდნის დამოუკიდებლად გამდიდრების უნარის გამომუშავება
- ✓ თანამედროვე სწავლების მეთოდების გამოყენება და დახვეწა.
- ✓ მოსწავლეთა პორტფოლიოს დანერგვა.
- ✓ მოსწავლეთა განვითარების დინამიკის შესწავლა.
- ✓ ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა.

- ✓ სასკოლო კონფერენციების, პრეზენტაციების ჩატარება.
- ✓ სასწავლო მასალების შემუშავება და განახლება.
- ✓ ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და კონკურსებში მოსწავლეთა მონაწილეობის წახალისება.
- ✓ ყოველწლიურად სასწავლო პროცესში ყველაზე დიდი დინამიკის მქონე მოსწავლის წახალისება.
- ✓ იამაჰას შეძენა მუსიკის გაკვეთილების ეფექტური ჩატარებისთვის.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები, კათედრის ხელმძღვანელები;

ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები;

4. მოსწავლეთა კლასგარეშე აქტივობების მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა ხედვა- მოსწავლეების თვითგამოხატვის, თვითრეალიზაციის, სოციალური აქტივობის ხელშეწყობა.

- ✓ მოსწავლეთა ჯგუფების/წრეების შექმნა ინტერესის მიხედვით (ინტელექტუალური, სპორტული, შემეცნებითი, გასართობი და სხვა).
- ✓ საზოგადოებრივი პროექტების განხორციელება.
- ✓ შემეცნებითი ტიპის ღონისძიებების ორგანიზება.
- ✓ სპორტული ტიპის ღონისძიებების ორგანიზება.
- ✓ ჭიდაობის, ბილიარდის და მაგიდის ჩოგბურთის შემსწავლელი ჯგუფების შექმნა
- ✓ შესაბამისი მემორანდუმის დადების საფუძველზე კლასგარეშე სასერთიფიკატო კურსების ჩატარება ვეტერინარიასა და პირველად გადაუდებელ დახმარებებში, ასევე მევენახეობაში;
- ✓ სკოლა თითოეული სასწავლო წლის განმავლობაში უზრუნველყოფს წლის მანძილზე სკოლაში განხორციელებული ღონისძიებების გამოქვეყნებას, საგნობრივი კონფერენციების მასალების, ნიჭიერი პოეტების და მწერლების შემოქმედებას. გამოცემა უსასყიდლოდ გადაეცემა ყველა სკოლის მოსწავლე ყველა ავტორს.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები, კათედრის ხელმძღვანელები;

ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები;

5. მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება და პროფესიული ზრდის მოტივაცია ხედვა - მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ეფექტური სისტემის დანერგვა.

- ❖ ტრენინგები და სემინარები

- ✓ მასწავლებლების წახალისება მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიმართულებით.
- ✓ დამწყები მასწავლებლების მომზადების ხელშეწყობა გამოცდებისათვის.
- ✓ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შიდა მექანიზმის დანერგვა.

❖ თანამშრომლობა

- ✓ გუნდური მუშაობის პრინციპის დანერგვა.
- ✓ პრობლემის გადაჭრაზე ორიენტირებული მიდგომის დანერგვა.
- ✓ შიდა და გარე რესურსის გამოყენებით გამოცდილების გაზიარება.

❖ პორტფოლიოს პრინციპი

- ✓ მასწავლებელთა საქმიანობის შეფასება.
- ✓ პორტფოლიოს შეფასება.
- ✓ წლების მიხედვით საუკეთესო პედაგოგების გამოვლენა.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები;
ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები;

6. უსაფრთხო გარემო ხედვა - მოსწავლეთა ფიზიკური და ფსიქოლოგიური უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ბულინგის დაუშვებლობა.

- ✓ სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის უსაფრთხოების წესების გაცნობა.
- ✓ დისციპლინის რეგულარული მონიტორინგი.
- ✓ მოსწავლეთა ჯანმრთელობის მონიტორინგი.
- ✓ ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია.
- ✓ სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა.
- ✓ ინკლუზიური მოსწავლეებისათვის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე(სსსმ) მოსწავლეთათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება.
- ✓ ფსიქოლოგიური სამსახურის ეფექტური ფუნქციონირება.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სკოლის ექიმი, სკოლის ფსიქოლოგი;

ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები;

7. შიდა და გარე კომუნიკაციის განვითარება ხედვა - მშობლებთან კომუნიკაცია და ბავშვის განვითარებაზე ორიენტირებული თანამშრომლობითი მიდგომა.

- ✓ მშობლებსა და სკოლას შორის თანამშრომლობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება.
- ✓ სხვა სკოლებთან და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება.
- ✓ ინტერნაციონალიზაცია (ურთიერთობის დამყარება უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან)
- ✓ სადამოების, შეხვედრების ორგანიზება.
- ✓ შემეცნებითი ექსკურსიების ჩატარება, გასვლითი ღონისძიებები თეატრებში, კინოთეატრებში, კონცერტებზე და ა.შ.
- ✓ საზაფხულო სკოლების ორგანიზება.
- ✓ შიდა სასკოლო სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარების ორგანიზება.

პასუხისმგებელი პირი: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საინფორმაციო მენეჯერი, კათედრის ხელმძღვანელები;

ვადები: 2019-2025 სასწავლო წლები;

ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა

N	აქტივობები	განხორციელების პერიოდი							შესრულების ინდიკატორები
		2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025		
1	ორგანიზაციული განვითარება ხედვა - სკოლის მმართველობაში თანამედროვე მართვის სისტემის დამკვიდრება								
1.1	ვებ გვერდის განვითარება	+	+	+	+	+	+	ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია	
1.2	ინფრასტრუქტურის განვითარება და გაუმჯობესება	+	+	+	+	+	+	განახლებული ინფრასტრუქტურა	

2.4	ინვენტარისა და ტექნიკური საშუალებების განახლება	+	+						განახლებული ინვენტარი და ტექნიკური საშუალებები
2.5	ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება	+	+	+	+	+	+	+	განახლებული წიგნადი ფონდი
2.6	ელექტრონული სასწავლო რესურსებით სკოლის გამდიდრება			+	+	+	+	+	ელექტრონული რესურსების არსებობა
2.7	მემორანდუმის საფუძველზე, სკოლის საცურაო აუზით უზრუნველყოფა		+	+	+	+	+	+	გაფორმებული მემორანდუმი
2.8	სკოლის ვენახისაგან სპორტული მოედინისთვის ტერიტორიის გამოყოფა და მოწყობა			+	+	+	+	+	მოწყობილი სპორტის მოედანი
2.9	სპორტული დარბაზის აღჭურვა სპორტული ინვენტარით			+	+	+	+	+	სპორტული ინვენტარის არსებობა
2.10	ლიფტის მოწყობა							+	არსებული მდგომარეობა
3	სასწავლო პროცესის ეფექტური მართვა, ხარისხიანი სწავლების უზრუნველყოფა ხედავ- ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფა მოსწავლეების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით. ხარისხის განვითარების სისტემის შემუშავება, შიდა შეფასების მექანიზმის დანერგვა, ტექნოლოგიების გამოყენება საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესში, ტოლერანტული, მოტივაციის ხელშემწყობი სასწავლო გარემოს შექმნა								
3.1	საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების შემოქმედებითად სწავლება და მოსწავლეებში კვლევა-ძიებისა და ცოდნის დამოუკიდებლად გამდიდრების უნარის გამომუშავება	+	+	+	+	+	+	+	ლაბორატორიული სამუშაოების ეფექტური ჩატარება
3.2	თანამედროვე სწავლების მეთოდების გამოყენება და დახვეწა	+	+	+	+	+	+	+	თანამედროვე მეთოდებით მრავალფეროვანი რესურსებით ჩატარებული გაკვეთილები

4.4	სპორტული ტიპის ღონისძიებების ორგანიზება	+	+	+	+	+	+	სპორტული ღონისძიებების გამართვა
4.5	ჭიდაობის, ბილიარდის და მაგიდის ჩოგბურთის შემსწავლელი ჯგუფების შექმნა			+	+	+	+	ჯგუფების შექმნა
4.6	შესაბამისი მემორანდუმის დადების საფუძველზე კლასგარეშე სასერთიფიკატო კურსების ჩატარება ვეტერინარიასა და პირველად გადაუდებელ დახმარებებში, ასევე მევენახეობაში			+	+	+	+	სასერთიფიკატო კურსების ორგანიზება
4.7	სკოლა თითოეული სასწავლო წლის განმავლობაში უზრუნველყოფს წლის მანძილზე სკოლაში განხორციელებული ღონისძიებების გამოქვეყნებას, საგნობრივი კონფერენციების მასალების, ნიჭიერი პოეტების და მწერლების შემოქმედებას. გამოცემა უსასყიდლოდ გადაეცემა ყველა სკოლის მოსწავლე ყველა ავტორს			+	+	+	+	მასალების არსებობა
5	მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება და პროფესიული ზრდის მოტივაცია ხედვა - მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ეფექტური სისტემის დანერგვა							
5.1	მასწავლებლების წახალისება მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიმართულებით	+	+	+	+	+	+	პრემიების, ჯილდოების გაცემა
5.2	მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების შიდა მექანიზმის დანერგვა	+	+	+	+	+	+	შიდა მექანიზმების არსებობა
5.3	გუნდური მუშაობის პრინციპის დანერგვა, პრობლემის გადაჭრაზე ორიენტირებული მიდგომა, გამოცდილების გაზიარება	+	+	+	+	+	+	შეხვედრების ორგანიზება
5.4	მასწავლებელთა საქმიანობის							

	შეფასება-პორტფოლიოს შეფასება	+	+	+	+	+	+	შეფასებების არსებობა
5.5	წლების საუკეთესო მასწავლებლების გამოვლენა		+	+	+	+	+	შესაბამისი კვლევების არსებობა
6	უსაფრთხო გარემო ხედვა - მოსწავლეთა ფიზიკური და ფსიქოლოგიური უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, ბუღინგის დაუშვებლობა							
6.1	უსაფრთხოების წესების ყველასათვის გაცნობა და მისი დაცვა	+	+	+	+	+	+	გაცნობის დამადასტურებელი დოკუმენტის არსებობა
6.2	დისციპლინის რეგულარული მონიტორინგი	+	+	+	+	+	+	მონიტორინგის დოკუმენტაცია
6.3	მოსწავლეთა ჯანმრთელობის მონიტორინგი	+	+	+	+	+	+	მონიტორინგის დოკუმენტაცია
6.4	ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია	+	+	+	+	+	+	სპორტული ღონისძიებების ჩატარება
6.5	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა	+	+	+	+	+	+	მონიტორინგის დოკუმენტაცია
6.6	ინკლუზიური მოსწავლეებისათვის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) მოსწავლეთათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება	+	+	+	+	+	+	არსებული ინფრასტრუქტურის არსებობა
6.7	ფსიქოლოგიური სამსახურის ეფექტური ფუნქციონირება	+	+	+	+	+	+	ამსახველი დოკუმენტაცია
7	შიდა და გარე კომუნიკაციის განვითარება ხედვა - მშობლებთან კომუნიკაცია და ბავშვის განვითარებაზე ორიენტირებული თანამშრომლობითი მიდგომა							
7.1	მშობლებსა და სკოლას შორის თანამშრომლობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება	+	+	+	+	+	+	შესაბამისი დოკუმენტაციის არსებობა

7.2	სხვა სკოლებთან და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება				+	+	+	+	მემორანდუმების არსებობა
7.3	ინტერნაციონალიზაცია (ურთიერთობების დამყარება უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან)					+	+	+	მემორანდუმების არსებობა
7.4	სადამოების, შეხვედრების ორგანიზება		+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია
7.5	შიდა სასკოლო სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარება				+	+	+	+	კონფერენციების ამსახველი დოკუმენტაცია
7.6	მიზნობრივი და შემეცნებითი ექსკურსიების ჩატარება, გასვლითი ღონისძიებები თეატრებში, კინოთეატრებში, კონცერტებზე და ა.შ.	+	+	+	+	+	+	+	ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია
7.7	საზაფხულო სკოლების ორგანიზება					+	+	+	ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია